**Mietvertrag (Untermiete)**

**für die Nutzung des Kellertheaters Lindenhof,**

**Aarbergstrasse 1, 3294 Büren a. A. gemäss**

**Benützungsreglement**

**Vermieter:** Verein Kellertheater Lindenhof KTL

**Mieter:** Organisation: ……………………………………………………………………………..

 Vertreten durch (Name, Vorname): .........................................................................

 Adresse: …………………………………………………………………………………..

 PLZ/Ort: ……………………………………………………………………………………

 Tel.: …………………………………… Mobil: ………………………………………….

**Zweck der Vermietung:** …………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

**Besonderes:** ………………………………………………………………………………………………

**Gewünschte Mietdauer:**

Datum (von): …………………… Zeit: ……….. Datum (bis): …………………… Zeit: ………...

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Miete Kellertheater** | CHF | Öffentliche, kulturelle, nicht kommerzielle Anlässe + Schulen | Anlässe m. Ticketverkauf(z.B. Theatergruppen) |
| 1 | **Kellertheater Lindenhof für** **1. Tag / Abend**, inkl. Bühne, Licht- und Audioanlage, Stühle, Strom, Wasser, Garderoben, Toiletten, Küche, 1 Parkplatz |  | **200.00** | **400.00** |
| 2 | Jeder weitere Tag (x Anzahl Tage) | **100.00** |  |  |
| 3 | **Werbung,** (Theaterprogramm, Homepage, Reservation)  |  **60.00** |  |  |
| 4 | **Einführung** Licht/Audio 1 Std. |  **50.00** |  |  |
| 5 | **Übergabepauschale** |  | **50.00** | **50.00** |
| 6 | **Kasse** durch KTL Personal  |  **40.00** |  | **40.00** |
| 7 | **Klavier** spielbereit |  **40.00** |  |  |
| 8 | **Reinigung** durch KTL, Std.  |  **35.00** |  |  |
| 9 | **Reinigung durch Mieter** |  |  |  |
| 10 | **Ev. Nachreinigung** durch KTL | **35.00** |  |  |
|  | **Total Miete** |  |  |  |
| 11 | **Barbetrieb /** Getränke und Personal (2-3 Personen) von KTL, Einnahmen gehen an KTL. Sind die Nettoeinnahmen geringer als CHF 100.-, werden mindestens CHF 100.- in Rechnung gestellt. |

**Vereinbarung Barbetrieb:** ...............................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

**Spezielle Vereinbarungen** ................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

Übernahmedatum: ……………………………….. Abgabedatum: …………………………………

Allfällige Schäden/Mängel bei Übernahme: …………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

Allfällige Schäden/Mängel bei Abgabe: …………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

Unterschrift Vermieter: …………………………… Unterschrift Mieter: ……………………………

**Für die Benützung gilt das beiliegende Benützungsreglement.**

Beilage: Einzahlungsschein