

**Mietvertrag (Untermiete)  
für die Nutzung des Kellertheaters Lindenhof,  
Aarbergstrasse 1, 3294 Büren a. A. gemäss  
Benützungsreglement**

**Vermieter:** Verein Kellertheater Lindenhof KTL

**Mieter:** Organisation: .....

Vertreten durch (Name, Vorname): .....

Adresse: .....

PLZ/Ort: .....

Tel.: ..... Mobil: .....

**Zweck der Vermietung:** .....

**Besonderes:** .....

**Gewünschte Mietdauer:**

Datum (von): ..... Zeit: ..... Datum (bis): ..... Zeit: .....

<b>Miete Kellertheater</b>		CHF	Öffentliche, kulturelle, nicht kommerzielle An- lässe + Schulen	Anlässe m. Ticketverkauf (z.B. Theatergruppen)
1	<b>Kellertheater Lindenhof für 1. Tag / Abend</b> , inkl. Bühne, Licht- und Audioanlage, Stühle, Strom, Wasser, Garderoben, Toiletten, Küche, 1 Parkplatz		<b>200.00</b>	<b>400.00</b>
2	Jeder weitere Tag (x Anzahl Tage)	<b>100.00</b>		
3	<b>Werbung</b> , (Theaterprogramm, Homepage, Reservation)	<b>60.00</b>		
4	<b>Einführung</b> Licht/Audio 1 Std.	<b>50.00</b>		
5	<b>Übergabepauschale</b>		<b>50.00</b>	<b>50.00</b>
6	<b>Kasse</b> durch KTL Personal	<b>40.00</b>		<b>40.00</b>
7	<b>Klavier</b> spielbereit	<b>40.00</b>		
8	<b>Reinigung</b> durch KTL, Std.	<b>35.00</b>		
9	<b>Reinigung durch Mieter</b>			
10	<b>Ev. Nachreinigung</b> durch KTL	<b>35.00</b>		
	<b>Total Miete</b>			
11	<b>Barbetrieb</b> / Getränke und Personal (2-3 Personen) von KTL, Einnahmen gehen an KTL. Sind die Nettoeinnahmen geringer als CHF 100.-, werden mindestens CHF 100.- in Rechnung gestellt.			

**Vereinbarung Barbetrieb:** .....  
.....  
.....

**Spezielle Vereinbarungen** .....  
.....  
.....

Übernahmedatum: ..... Abgabedatum: .....

Allfällige Schäden/Mängel bei Übernahme: .....  
.....

Allfällige Schäden/Mängel bei Abgabe: .....  
.....

Unterschrift Vermieter: ..... Unterschrift Mieter: .....

**Für die Benützung gilt das beiliegende Benützungsreglement.**

Beilage: Einzahlungsschein